



- 1 -

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING VAN STICHTING ZWOLSE
STOLPERSTEINE
2013.504317.1 IMT

Op tweeëntwintig april tweeduizend en dertien verscheen voor mij, _____
mr. Ina Marieke Buit-Timmer, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als _____
waarnemer van _____

mr. JAN VAN LEEUWEN, notaris, gevestigd te Zwolle: _____

Jennigje Haselhoff-Bakker, geboren te Zwartsluis op vijf juli negentienhonderd en
zesenzestig, kantooradres Burgemeester Roelenweg 11, 8021 EV Zwolle. _____

De comparante verklaarde: _____

Het bestuur van de stichting: **Stichting Zwolse Stolpersteine**, statutair gevestigd
te gemeente Zwolle, kantoorhoudende Ampèrestraat 24, 8013 PV Zwolle, _____

ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57393133, hierna te noemen:

de stichting, heeft op drie april tweeduizend en dertien besloten om de statuten _____

van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als hierna is _____

vermeld en haar, comparante, te machtigen om de akte van statutenwijziging te _____

doen passeren. Dit besluit wordt aan deze akte gehecht. _____

De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte op een maart tweeduizend _____
en dertien verleden voor mr. J. van Leeuwen, notaris te Zwolle. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit heeft de comparante, handelend als gemeld, _____

verklaard de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te _____

stellen als volgt: _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL: _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Zwolse Stolpersteine; _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. _____

DOEL: _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het algemeen belang te dienen, en wel door het, _____

ter behoud van het culturele erfgoed, (doen) plaatsen van Stolpersteine voor _____

in de Tweede Wereldoorlog omgebrachte Joodse Zwollenaren en voorts al _____

hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of _____

daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____

2. De werkzaamheden van de stichting worden zonder winstoogmerk verricht. _____

VERMOGEN: _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____

- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR: _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven _____

leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden _____

wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur _____

met algemene stemmen vastgesteld. _____

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in _____

functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris _____

- en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
 6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan.
 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zwolle.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien—



to

- 3 -

de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur, of
- door twee bestuurders tezamen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag door het bestuur.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voorzover het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.



[Handwritten signature]

- 5 -

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel—
mogelijk van kracht._____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan—
een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen algemeen nut
beogende instelling waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt—
met het doel van de stichting. Indien en voorzover een dergelijke aanwijzing
niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek
van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de—
Kantonrechter of een andere Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van
de stichting is gelegen, te bepalen doel._____
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de
door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten—
onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s)——
aangewezen persoon._____

SLOTBEPALING._____

Artikel 13._____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur._____

De comparante is mij, notaris, bekend. Van de verklaringen van de comparante—
heb ik, notaris, in Zwolle op de datum aan het begin van deze akte gemeld deze—
akte opgemaakt._____

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de—
comparante._____

De comparante heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben
genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen._____

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparante en ik
deze akte onmiddellijk daarna ondertekend._____

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]